



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 15

Н.В. Глушкова

приказ № 004/1-о от 20.01.2022 год

Положение о производственном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Канска (далее – МАДОУ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

1.2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения.

1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в МАДОУ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в МАДОУ деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

2.4. Каждый работник (старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, участок МАДОУ;
- помещения МАДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал МАДОУ;
- воспитанники МАДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

	Занимая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
1.	Заведующая	Отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.
2.	Заведующий хозяйством	Отвечает за исправность: - освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения; - вентиляции, - канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования Ведет журналы: аварийных ситуаций
		Отвечает за: - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания.

4.	Медицинская сестра	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, - организацию медицинских осмотров работников. <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние помещений и участка МАДОУ, - утренний прием детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций. - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся продуктов, - ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов, - журнал бракеража готовой продукции, - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, - накопительные ведомости, - журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, - журнал медицинского осмотра сотрудников, - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, - журнал наблюдения за контактными, - журнал регистрации осмотра детей на педикулез.
	Старший воспитатель	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и ПДД. <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за состоянием оборудования помещений для работы с детьми перед началом учебного года; - за состоянием оборудования музыкально - спортивного зала;

		<ul style="list-style-type: none"> - за санитарными требованиями к организации режима дня и учебных занятий; - за соблюдением режима дня и расписания занятий; - за утренним приемом детей - за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики, по закаливанию и оздоровлению детей; - за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений соблюдением правил личной гигиены воспитанниками; - за организацией и проведением образовательной деятельности; - за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, правильным проведением мероприятий физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; - за проведение мероприятий, направленных на комплексное оздоровление детей.
--	--	--

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Руководитель МАДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

5.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.

5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.

5.3. Информировать руководителя МАДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МАДОУ.

6. ПРАВА

6.1. Требовать от руководителя МАДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками МАДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников МАДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Программа производственного контроля.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.

